***УТВЕРЖДЕНО***

*приказом заведующего*

*МБДОУ «Детский сад*

*№ 47 «Веселинка»*

*от « 09» января 2024 г.*

*№ 65*

**Положение**

**об отраслевой системе оплаты труда**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 47 «Веселинка» города Димитровграда**

**Ульяновской области»**

**(МБДОУ «Детский сад № 47 «Веселинка»)**

***ПРИНЯТО***

*решением Общего собрания*

*(конференции) работников*

*МБДОУ «Детский сад*

*№ 47 «Веселинка»*

*от «09» января 2024 г.*

*№ 1*

г. Димитровград

**Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 144](garantF1://12025268.144) Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 17.03.2023 № 785 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя», Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 29.12.2023 № 4200 «О внесении изменений в постановление Администрации от 17.03.2023 № 785, Уставом и предусматривает правила организации оплаты труда в условиях отраслевой системы оплаты труда, порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Веселинка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее по тексту Детский сад), в отношении которого Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее по тексту – Учредитель).

1.2.Система оплаты труда работников Детского сада включает в себя:

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Детского сада устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к [профессиональным квалификационным группам](garantF1://5325760.0), утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.4. Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Отнесение рабочих и служащих (за исключением педагогических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемом в Детском саду.

1.5.Размеры окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются на основании настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Общем собрании (конференции) работников Детского сада.

1.7. Срок Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2.Порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников** **Детского сада**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Детского сада устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по соответствующим профессиональным

квалификационным группам с учётом размеров повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками Детского сада работы, и определяются по формуле:

ДО = БО + БО х К, где:

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

БО – размер базового оклада (базового должностного оклада), ставки заработной платы;

К – размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников Детского сада и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с [приложениями № 1](#sub_1001)и 2 к настоящему Положению.

При наступлении у работника Детского сада права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в повышенном размере производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.3. Работники Детского сада (кроме медицинских работников), не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, необходимой работнику для выполнения определённой трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и исполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные (трудовые обязанности), на основании рекомендаций аттестационной комиссии, образованной Детским садом, назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в размерах, предусмотренных для данных должностей.

Критерии достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту исполнения должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются в Положении о порядке проведения аттестации работников Детского сада, утвержденным локальным нормативным актом Детского сада.

2.4. В случае отсутствия должности, занимаемой работником Детского сада, в профессиональных квалификационных группах размер оклада (должностного оклада) по данной должности устанавливается руководителем Детского сада. При этом учитываются требования к уровню квалификации, необходимые для занятия указанной должности,3 установленные едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, спец3иалистов и служащих (и) или положениями профессиональных стандартов.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений Детского сада устанавливаются на 5-10 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей структурных подразделений.

# 

# 3.Выплаты компенсационного характера

3.1.Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам Детского сада, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, работа, не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанная с образовательным процессом), иные доплаты компенсационного характера.

3.2.Работникам Детского сада за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Работникам Детского сада, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4.Работникам Детского сада за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени – в полуторном размере;

за последующие часы – в двойном размере.

3.5.Работникам Детского сада за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада), одинарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Детского сада с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.6.Работникам Детского сада за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором, на время совмещения профессий (должностей), производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.7. Работникам Детского сада за наличие квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» устанавливается выплата в размере 1000 рублей.

Данная выплата устанавливается при условии исполнения педагогическими работниками дополнительных обязанностей, связанных с выполнением методической работы или

осуществлением наставнической деятельности, не входящих в должностные обязанности по занимаемой должности.

3.8. Работникам Детского сада устанавливается ежемесячная доплата за работу в группах, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, - в размере, не превышающем 2150 рублей.

Специалистам за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах – в размере 2150 рублей.

Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей на основании заключения медицинских организаций, индивидуальное обучение детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях, групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении и находящихся в санаторно-курортных организациях, - в размере 2150 рублей.

**4.Выплаты стимулирующего характера**

4.1.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Детского сада с учётом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование у работников мотивации к добросовестному труду, повышение его результативности.

4.2.К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии по итогам работы.

Работникам Детского сада устанавливаются надбавки за квалификационную категорию (педагогическим работникам), за работу в образовательной организации с определенными условиями.

Кроме того, работникам Детского сада могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

В случае наличия у педагогического работника права на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет и за квалификационную категорию одновременно по двум или более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

4.3.Работникам Детского сада могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере, не превышающем 120 процентов размера установленных ему оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень критериев, характеризующих интенсивность и высокие результаты работы работников Детского сада, от которых зависит конкретный размер надбавки, устанавливается локальным нормативным актом Детского сада.

4.4.Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Детского сада по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей эффективности деятельности Детского сада.

Плановые значения показателей эффективности деятельности Детского сада ежегодно утверждаются учредителем, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются локальным нормативным актом Детского сада.

4.5.Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от продолжительности стажа работы в соответствующих должностях, и её

размер определяется в соответствии с порядком исчисления размера и назначения надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Детского сада (приложение № 4 к Положению).

4.6.Надбавка за работу в образовательных организациях с определенными условиями устанавливается:

в образовательных организациях, выполняющих функции методического центра (руководителям и специалистам, включая педагогических работников, непосредственно осуществляющим деятельность по реализации функций методического центра), – в размере 980 рублей.

Перечень образовательных организаций, выполняющих функции методического центра для соответствующих организаций, ежегодно утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

4.7.Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается по результатам аттестации с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации, компетентности и инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников Детского сада осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100130;fld=134;dst=100014) проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип образовательной организации | При наличии  высшей  квалификационной  категории, рублей | При наличии  первой  квалификационной  категории, рублей |
| Муниципальные дошкольные образовательные организации | 5350 | 3750 |

4.8.Работникам Детского сада за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда, устанавливаются:

доплата за учёную степень доктора наук - в размере 2000 рублей;

оплата за учёную степень кандидата наук в размере 1500 рублей;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Народный», - в размере, не превышающем 5000 рублей;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Заслуженный», - в размере, не превышающем 3000 рублей;

надбавка за наличие почетного звания или нагрудного знака, наименования которых начинаются со слов «Почётный работник», «Отличник», «За отличную», «За достижения», «За высокие достижения» - в размере, не превышающем 2000 рублей.

В случае наличия у работника Детского сада права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливаются ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику Детского сада не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

4.9.Персональная надбавка устанавливается работнику Детского сада с учётом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта в размере, не превышающем двукратного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работнику Детского сада.

Решение об установлении персональной надбавки принимается заведующим Детского сада в отношении конкретного работника.

4.10. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

4.11. Условия премирования:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Основание для премирования |
| 1 | 2 |
| Заместитель заведующего  по учебно–воспитательной  работе | Доступность качественного образования и воспитания  Высокий уровень организации аттестации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения  Инновационная и методическая деятельность  Открытость дошкольного образовательного учреждения  Высокий уровень организации и контроля (мониторинг) учебно-воспитательного процесса  Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе  Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении Детского сада (педагогический совет и т.п.) |
| Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Детского сада.  Обеспечение выполнений требований пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда.  Обеспечение сохранности хозяйственного имущества и инвентаря.  Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ. |
| Педагогические работники:  Воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию | Достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения воспитанников  Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов  Проведение непосредственно организованной образовательной деятельности высокого качества  Участие педагога в методической работе (семинарах, методических объединениях)  Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников (оздоровительные мероприятия, дни здоровья, экскурсии за пределы Детского сада и т.п.)  Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж Детского сада  Взаимосвязь с родителями (законными представителя воспитанников)  Образцовое содержание группы  Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка к педсоветам, ведение документации и т.д.)  Доступность качественного образования и воспитания  Методическая и инновационная деятельность  Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. |
| Педагог-психолог, учитель – логопед, социальный педагог | Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников.  Результативность коррекционно - развивающей работы с воспитанниками.  Методическая и инновационная деятельность.  Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля. |
| Медицинская сестра | Проведение мероприятий по снижению заболеваемости.  Проведение профилактической работы с воспитанниками.  Работа с родителями (законными представителями) по профилактике обострения хронических заболеваний. |
| Делопроизводитель | Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений |
| Кастелянша | Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей |
| Оператор стиральных машин | Высокая организация обслуживания обучающих (воспитанников) |
| Уборщик служебных помещений | Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения |
| Сторож | Высокая организация охраны объектов учреждения |
| Дворник | Содержание прогулочных участков, территории и прилегающей территории Детского сада в соответствии с требованиями СанПиН. |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов.  Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок |
| Помощник воспитателя | Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций |

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.12. В целях выплаты премий по итогам работы в Детском саду создаётся рабочая комиссия, которая организует деятельность по оценке результативности и эффективности деятельности работников Детского сада. Результативность и эффективность деятельности работников Детского сада оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей, характеризующих результаты труда работников Детского сада, и величины значимости каждого такого критерия или показателя в разрезе наименования должностей работников Детского сада.

Перечень указанных критериев и показателей утверждается локальным нормативным актом Детского сада по согласованию с профсоюзной организацией или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников Детского сада.

4.13.По представлению рабочей комиссии премии распределяются коллегиальным органом Детского сада в соответствии с порядком распределения средств фонда стимулирования работников Детского сада, утвержденным локальным нормативным актом Детского сада.

4.14.Работникам Детского сада в связи с выходом на пенсию, с профессиональным праздником, праздничными датами и юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников Детского сада, выплачивается единовременное поощрение, размер которого устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом Детского сада, и не может превышать размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работникам Детского сада.

4.15.Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников Детского сада.

Установление надбавок, за стаж непрерывной работы, выслугу лет, квалификационную категорию, за работу в образовательных организациях с определенными условиями носит обязательный характер.

4.16.При оплате труда педагогических работников надбавки за работу в образовательных организациях с определенными условиями, за выслугу лет и квалификационную категорию рассчитываются с учетом учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Размеры доплат и надбавок за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания рассчитываются только исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работнику Детского сада по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором.

4.17. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное расходование работниками муниципальных образовательных учреждений средств бюджета города и (или) использование муниципального имущества города, причинение ущерба городу, в том числе в результате приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, не соответствующих условиям муниципального контракта, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств бюджета города или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также недостоверности отчетности о ходе реализации муниципальных программ Администрации города, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, размер выплат работникам, чьи действия (бездействия) повлекли совершение указанных нарушений, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ снижается единовременно за период, в котором выявлено нарушение, в следующих размерах:

1) 10 процентов, если объём финансового нарушения не превысил 10000 рублей;

2) 20 процентов, если объём финансового нарушения не превысил 50000 рублей;

3) 30 процентов, если объём финансового нарушения не превысил 100000 рублей;

4) 50 процентов, если объём финансового нарушения не превысил 500000 рублей;

5) 75 процентов, если объём финансового нарушения не превысил 1000000 рублей;

6) 100 процентов, если объём финансового нарушения не превысил 1000000 рублей;

За период, в котором выявлено финансовое нарушение, указанным лицам премии не выплачиваются.

**5. Порядок и условия оплаты труда**

**педагогических работников Детского сада**

5.1.Оплата труда педагогических работников Детского сада определяется с учётом:

установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

объёмов учебной (педагогической) работы;

порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2.Оплата труда педагогических работников осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области в сфере образования.

5.3.Руководителю Детского сада, его заместителям, руководителям структурных подразделений и другим работникам Детского сада, кроме педагогических и медицинских, устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.4.Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Детского сада устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

5.5.Нормируемая часть педагогической работы, определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые учебные занятия и короткие перерывы между ними. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом либо локальным актом Детского сада с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке.

Выполнение другой части педагогической работы работниками Детского сада, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными обязанностями, графиками и планами работы, и может быть связано с:

участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в Детском саду в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, во время перерывов между занятиями, устанавливаемых воспитанникам для отдыха различной степени активности, приема пищи. К дежурству по Детскому саду педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

Режим рабочего времени воспитателей определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада.

5.6.Продолжительность рабочего времени помощников воспитателей образовательных организаций для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с поражением центральной нервной системы и нарушением психики, специалистов (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий составляет 36 часов в неделю.

5.7.Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Детском саду.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данный Детский сад является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объём и преемственность преподавания предметов в группах. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Объём учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается должностной оклад, ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

На педагогических работников Детского сада, для которых данный Детский сад является местом основной работы, могут возлагаться обязанности по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с воспитанниками, отнесёнными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. В данном случае учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске (по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске), учебная нагрузка устанавливается при её распределении на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на соответствующий период.

Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же Детском саду (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если педагогические работники, для которых данный Детский садявляется местом основной работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

5.8. Руководящие работники образовательной организации, а также педагогические работники (социальный педагог, воспитатель,), не имеющие учебной (педагогической) нагрузки по своей основной работе, могут вести преподавательскую работу или занятия в объединениях (кружки, секции), в той же образовательной организации, но не более 9 часов в неделю, если они по основной работе получают полный размер должностного оклада.

В случае, когда указанные работники получают по основной работе 0,5 размера должностного оклада, ставки заработной платы, им разрешается вести преподавательскую работу не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Выполнение преподавательской работы руководителем Детского сада осуществляется по согласованию с Управлением образования.

Оплата труда привлечённых специалистов осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

# 6.Порядок и условия оплаты труда

# руководителя Детского сада, его заместителей.

6.1. Заработная плата руководителя Детского сада, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата руководителя Детского сада устанавливается при заключении с ним трудового договора лицами, уполномоченными заключать трудовые договоры с руководителями соответствующих образовательных организаций.

Заработная плата заместителей руководителей Детского сада устанавливается руководителем Детского сада.

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Детского сада, заместителей руководителя, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Детского сада (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в следующей кратности:

для руководителя образовательной организации от 1 до 3;

для заместителей руководителя от 1 до 2,5;

Конкретная величина кратности соотношения размера среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, заместителей руководителя и размера средней заработной платы работников соответствующей образовательной организации устанавливается организационно-распорядительным документом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

6.3. Размер должностного оклада руководителя Детского сада устанавливается учредителем образовательной организации в соответствии с Порядком определения величины должностного оклада руководителям муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 17.07.2017 № 602.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Детского сада устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя.

6.4.Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю Детского сада, его заместителям в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

6.5.Выплаты стимулирующего характера руководителю Детского сада устанавливаются с учётом результатов деятельности Детского сада, объёма, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с Положением о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций, разработанным и утвержденным учредителем образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Детского сада осуществляются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Детского сада.

6.6. Снижение размера выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации, заместителю руководителя, к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, производиться в соответствии с перечнем оснований и размеров снижения выплат стимулирующего характера (таблица 1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень оснований | Размер снижения выплаты стимулирующего характера (%) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области | 20 |
| 2. | Выполнение образовательной организацией муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляет менее 95% (по итогам финансового года) | 20 |
| 3. | Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от граждан и признанных обоснованными в установленном порядке | 10 |
| 4. | Нецелевое, неэффективное расходование средств бюджета города и (или) использования муниципального имущества города, причинение ущерба городу, в том числе в результате приемки поставленного товара, выполнение работы (ее результатов), оказание услуги, не соответствующих условиям муниципального контракта, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств бюджета города или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также недостоверности отчетности о ходе реализации муниципальных программ Администрации города, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий:  до 10000 рублей включительно  от 10001 рубля до 50000 рублей включительно  от 50001 рубля до 100000 рублей включительно  от 100001 рубля до 500000 рублей включительно  от 500001 рубля до 1000000 рублей включительно  свыше 1000000 рублей | 10  20  30  50  75  100 |
| 5. | Заключение договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств | 30 |
| 6. | Наличие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде | 15 |
| 7. | Несоблюдение правил внутреннего распорядка организации, установленного соответствующими нормативными правовыми актами, в том числе: |  |
| 7.1. | Режима служебного (рабочего) времени и времени отдыха | 20 |
| 7.2. | Порядка и сроков оплаты труда | 15 |
| 7.3. | Правил служебного поведения, делового общения | 10 |
| 7.4. | Курения в неустановленных местах | 5 |
| 7.5. | Несоблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности | 20 |
| 8. | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором и (или) иным правовыми актами | 30 |
| 9. | Неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий и поручений Управления образования, данных в пределах их полномочий | 40 |
| 10. | Однократное грубое нарушение должностных обязанностей, в том числе: |  |
| 10.1. | Прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня) | 60 |
| 10.2. | Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения | 60 |
| 10.3. | Разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными в связи с исполнением им должностных обязанностей | 60 |
| 10.4. | Совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях | 60 |
| 10.5. | Принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправо-мерное его использование или иное нанесение ущерба муниципальному имуществу | 70 |
| 10.6. | Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и работников организаций | 30 |
| 10.7. | Утерю служебных документов или материальных ценностей | 50 |
| 11. | Предоставление заведомо недостоверных сведений о деятельности организации | 50 |
| 12. | Предложение подложных документов или заведомо подложных документов при назначении на должность (заключение трудового договора) | 50 |

Размер стимулирующих выплат снижается единовременно за период, в котором выявлено нарушение, за расчетный период.

В сумме процент снижения размера выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации может составлять до 100%.

Решение о снижении размера выплат стимулирующего характера в отношении руководителя образовательной организации принимает начальник Управления образования:

- по собственной инициативе;

- по основаниям аналитических данных о достижении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, собранных представителями Управления образования.

При этом у руководителя образовательной организации запрашивается письменное объяснение.

6.7. Все виды выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю Детского сада устанавливаются учредителем Детского сада

6.8. Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров руководителям образовательных организаций, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

# 7. Иные вопросы организации оплаты труда

7.1.Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта других выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

7.2.Работникам Детского сада, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

7.3.При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

7.4.В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности педагогических работников Детского сада может применяться почасовая форма оплаты труда:

за часы учебных занятий, выполненных при замещении временно отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшемся не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении, сверх объема, установленного при тарификации;

за педагогическую работу работников предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Стоимость часа в целях почасовой оплаты труда определяется делением оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется умножением нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и делением полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.5.Руководитель Детского сада для проведения учебных занятий с воспитанниками имеет право привлекать высококвалифицированных специалистов, если это целесообразно и не ущемляет интересов работников, для которых данный Детский сад является основным местом работы.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством.

7.6.Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании документов об образовании и (или) квалификации независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7.Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителями соответствующих образовательных организаций и скрепленных печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются наименование образовательной организации, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Установление стажа педагогической работы при определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогическим работникам регламентируется нормативными актами Российской Федерации.

7.8.Работникам Детского сада в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательной организации, предоставляется материальная помощь:

в связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;

при вступлении в брак; рождении (усыновлении) ребенка;

в случае смерти супруга (супруги), и (или) близких родственников.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом заведующего Детского сада на основании письменного заявления работника Детского сада и документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

Материальная помощь предоставляется в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, при этом максимальный размер материальной помощи не должен превышать двукратного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленного работнику Детского сада.

7.9. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже [минимального размера оплаты труда](garantF1://10080093.0) работникам Детского сада, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со [статьей 133](garantF1://12025268.133) Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками Детского сада месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение месячной заработной платы до уровня не ниже [минимального размера оплаты труда](garantF1://10080093.0) осуществляется пропорционально отработанному времени.

7.10. Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами либо приказами руководителя Детского сада не могут предусматриваться выплаты работникам выходных пособий, компенсаций и (или) назначение им каких-либо иных выплат в любой форме в случаях увольнения работников по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или прекращения трудовых договоров с работниками по установленным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=271A3C7FBDB251A49CCEC1140752E45667E4575BB9C1572F8A3268FCD355BC49C06AC573DAE3BB07c4U6L) Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работниками виновных действий (бездействия).

# 8.Формирование и структура фонда оплаты труда

# работников Детского сада

8.1. Фонд оплаты труда работников Детского сада формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление бюджетным организациям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, а также объёма средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников Детского сада состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплаты окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Детского сада, а также выплаты компенсационного характера.

За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

8.3. Руководитель Детского сада самостоятельно разрабатывает структуру и аштатное расписание Детского сада в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательной организации, и утверждает их по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации. Численный состав работников Детского сада должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных образовательной организации функций, задач и объема работы.

Руководитель Детского сада имеет право устанавливать низко квалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

8.4. В случае оптимизации структуры образовательной организации и численности её работников лимиты обязательств на оплату труда работников образовательной организации не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Детского сада, используются в целях осуществления работникам Детского сада выплат стимулирующего характера.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности Детского сада, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

8.5. При формировании средств на оплату труда в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, предусматриваются средства на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 10 процентов от фонда оплаты труда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников  Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Веселинка» города Димитровграда Ульяновской области» |

Размеры  
базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Веселинка»

города Димитровграда Ульяновской области».

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников Детского сада устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утвержденным [прика**з**](garantF1://93313.0)ом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

1.По должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы: ***5 955,00 рублей.***

# 

# Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе

# «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого

# уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К |
| 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя.  Повышающий коэффициент К = 0,00 |

2.По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы: ***11 797,00 рублей -*** для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе**

**«Должности педагогических работников»**

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К |
| Для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования | |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.  Повышающий коэффициент К = 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | социальный педагог  Повышающий коэффициент К = 0,03 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, педагог-психолог  Повышающий коэффициент К = 0,05 |
| 4 квалификационный уровень | Старший воспитатель,  учитель-дефектолог, учитель-логопед,  Повышающий коэффициент К = 0,06 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Веселинка» города Димитровграда Ульяновской области» |

# Размеры

# базовых окладов (базовых должностных окладов) работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Веселинка»** **города Димитровграда Ульяновской области», по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих.**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по соответствующим [профессиональным квалификационным группам](garantF1://5325760.0), утвержденным [приказ](garantF1://93313.0)ами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н и от 29.05.2008 № 248н. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

1.По профессиям рабочих, отнесенных к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, размер базового оклада:

# 1.1. Размер базового оклада – 4 989,00 рублей. для должностей, финансируемых из областного бюджета.

1.2. Размер базового оклада – **4 989, 00 рублей для должностей, финансируемых из бюджета города Димитровграда Ульяновской области.**

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе**

«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты |
| 1 | 2 |
| 1 квалификационный  уровень | Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) по характеристике (примерам) работ:  1 разряд ЕТКС – К = 0,00  2 разряд ЕТКС – К = 0,07  3 разряд ЕТКС – К = 0,14 |

2. По профессиям рабочих, отнесённых к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих второго уровня размер базового оклада:

2.1. Размер базового оклада – **5 899,00 рублей для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.**

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе**

«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты |
| 1 | 2 |
| 1квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.  Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин  Повышающий коэффициент К = 0,10 |

3. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих первого уровня размер базового оклада:

3.1. Размер базового оклада – **5 300,00 рублей для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.**

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе**

«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты |
| 1 | 2 |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель.  Повышающий коэффициент К = 0,00 |

4. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих третьего уровня размер базового оклада:

4.1. Размер базового оклада – **6359,00 рублей для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.**

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе**

«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням и повышающие  коэффициенты |
| 1 | 2 |
| 1 квалификационный уровень | Инженер по гражданской обороне.  Повышающий коэффициент К = 0,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Веселинка» города Димитровграда Ульяновской области» |

**Размеры**

**базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам медицинских работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Веселинка»** **города Димитровграда Ульяновской области.**

Оклады (должностные оклады) медицинских работников Детского сада устанавливаются исходя из базовых окладов (должностных окладов) с учетом повышающих коэффициентов, учитывающих уровень образования, квалификационной подготовки, сложность и объем выполняемой работы.

Оклады (должностные оклады) медицинских работников Детского сада определяются как сумма базового оклада (должностного оклада) по соответствующей профессиональной квалификационной группе и произведений базового оклада (должностного оклада) на каждый из повышающих коэффициентов.

Размеры базовых окладов (должностных окладов) определяются по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

1.Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

1.1.Базовый оклад – ***6530,00 рублей***.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Повышающий коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра, | К = 0,18 |

Оклады (должностные оклады) медицинских работников организаций, которым присваивается квалификационная категория по итогам аттестации при условии их соответствия занимаемой должности, увеличиваются на коэффициент:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | высшая категория | I категория | II категория |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| для среднего медицинского персонала | 0,2 | 0,15 | 0,1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Веселинка» города Димитровграда Ульяновской области» |

# Порядок

# Исчисления размера и назначения надбавки за стаж непрерывной работы,

# выслугу лет работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Веселинка»

# города Димитровграда Ульяновской области».

# 1.Исчисление стажа работы, дающего право на назначение надбавки

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее – надбавка) включаются:

1) время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);

2) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях с образовательными организациями);

3) время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;

4) служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в образовательных организациях и если сразу после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в образовательных организациях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в образовательную организацию не превысил трех месяцев.

Стаж непрерывной работы у медицинских работников сохраняется при условии, что перерыв в работе на должностях медицинских работников не превышает двух месяцев.

# 2. Размеры надбавки

2.1.Надбавка назначается в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (рублей) | | | |
| от 1 до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Педагогические работники |  |  |  |  |
| Социальный педагог | 3 | 7 | 13 | 17 |
| Воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог | Х | 5 | 12 | 17 |
| Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. | 3 | 11 | 15 | 17 |
| Учитель - дефектолог, учитель-логопед. | Х | 5 | 11 | 17 |

для медицинских работников - 10 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года работы и 10 процентов оклада (должностного оклада) за последующие два года, но не выше 20 процентов оклада (должностного оклада);

# 3.Порядок установления стажа работы,

# дающего право на назначение надбавки

3.1. Стаж работы и размер надбавки определяются комиссией по установлению стажа работы, дающего право на назначение надбавки, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки, является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учета работников, табельные книги, архивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование организации, дата выдачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка.

3.3. Надбавка назначается приказом руководителя организации, с которым работник организации должен ознакомиться под роспись.

Выплата надбавки производится со дня возникновения права на ее назначение или изменения ее размера. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты возлагается на кадровые службы Детского сада